



PORT OF FREDERIKSHAVN

AFFALDSHÅNDTERINGSPLAN FREDERIKSHAVN HAVN

Revideret august 2018



Indholdsfortegnelse

1. Generelt

- 1.1 Ansvarlig for udarbejdelse
- 1.2 Ansvarlig for gennemførelse
- 1.3 Ansvarlig for anmeldelse
- 1.4 Kapacitet
- 1.5 Revision af planen
- 1.6 Betaling
- 1.7 Klager
- 1.8 Information til brugerne

2. Færgehavn

- 2.1 Fast affald
- 2.2 Maskinrumsslop
- 2.3 Kloakspildevand
- 2.4 Anmeldelse

3. Fragt og Fiskerihavn

- 3.1 Fast affald
- 3.2 Maskinrumsslop
- 3.3 Kloakspildevand
- 3.4 Farligt affald
- 3.5 Lastrester

4. Retsgrundlag

5. Bilag

- 5.1 Plan over modtagefaciliteterne
- 5.2 Takstblad
- 5.3 Klageskema

1. Generelt

Frederikshavn Havns modtageordning skal ved sin smidighed og tilgængelighed medvirke til at være så attraktiv at benytte for skibsfarten, at belastningen på det maritime miljø mindskes. Frederikshavn Havn tilskynder til at skibsfarten benytter modtageordningen.

Frederikshavn Havn har årligt ca. 4.000 færgeanløb i faste ruter og 700 anløb af andre skibe. En overvejende del af disse er korttidsanløb for proviantering samt slæbebåde, der bruges ved STS operationer ud for Frederikshavn. Anløb der relaterer til losning eller lastning udgør ca. 150.

Modtageordningen er tilpasset behovet hos de skibe, der normalt anløber havnen, og bygger i stor udstrækning på selvbetjeningsprincipper.

Med baggrund i ovennævnte trafikfordeling er planen opdelt i aktivitetsområder.

Kontakt

Alle henvendelser om brug af Frederikshavn Havns modtageordning rettes til:

Havnevagten
Oliepieren 7, 9900 Frederikshavn
Telefon 96 20 47 18, Fax 96 20 47 11
e-mail: portcontrol@pof.dk

- 1.1 Direktionen er ansvarlig for udarbejdelse af affaldshåndteringsplanen.
- 1.2 Teknisk afdeling er ansvarlig for gennemførelse og vedligeholdelse af affaldshåndteringsplanen.
- 1.3 Skibsføreren og dermed rederiet, er ansvarlig for korrekt angivelse af alle oplysninger om affaldets art, mængde, beskaffenhed, tidspunkt for afhentning m.v.
- 1.4 Modtageordningens kapacitet tilpasses efter behovet, således der altid er tilstrækkelig kapacitet.
- 1.5 Affaldshåndteringsplanen revideres hvert 3. år, og ajourføres efter behov.
- 1.6 Betaling for brug af modtageordningen sker i.h.t. gældende takstblad (bilag 5.2) med mindre afleveringen er omfattet af "No special Fee", hvor afgiften er indeholdt i skibsafgiften. Der henvises til "Bekendtgørelse nr 1396 af 25/11 2016 Kapitel 5. for omfanget af "No special fee"
- 1.7 Klager over påstået manglende kapacitet indsendes på skema vist i Bilag 5.3. Frederikshavn havn videresender kopi af klagen til Miljøstyrelsen.

1.8 Planen over Havnens modtagefaciliteter er opsat i informationsskab i Fiskerihavnen.

Her findes også kontaktoplysninger til Havnen hvor yderligere oplysninger kan indhentes.

Da modtageordningen, bortset fra Færger, primært henvender sig til skibe i trampfart er det ikke muligt at have en løbende konsultation af disse brugere. Kontakten sker gennem de almindelige forretningsforhold med skibenes agenter, hvor eventuelle ønsker kan formidles.

Den største brugergruppe er Færgerne, hvor eventuelle forhold omkring modtageordningen klares ved de jævnlige kontakter, der i øvrigt er mellem rederierne og Havnen.

2. Færgehavn

2.1 Fast affald

Ved Færgeleje 2 (se Bilag 5.1), placeres færgernes fyldte affaldscontainere. Disse køres dagligt til tømning på det kommunale forbrændingsanlæg og returneres tomme til samme sted, hvorefter rederiets folk kører dem ombord på færgerne igen.

Til affald fra opmarchpladser er placeret en 20m³ container med skydelåg. Denne tømmes efter behov.

Pap, glas m.v. bortskaffes ved rederiets foranstaltning til genbrugssystemet, eller indsamles af Havnen, og sorteres i vores containersystem.

2.2 Maskinrumsslop

2.2.1 I Færgeleje 3 er opstillet 2 stk. 10 m³ mobile tanke som færgerne pumper maskinrumsslop i. Når tankene er fyldt rekvireres tømning ved firmaet Havnens Lagerhotel, der driver et kommunalt godkendt olieseperatoranlæg opstillet i Færgeleje 4. Afhentningen foretages med slamsuger.

2.2.2 Læsøfærgeren leverer efter bestilling til Havnens mobile 6 m³ tankanhænger. Efterfølgende rekvireres tømning ved Havnens Lagerhotel, som ovenfor.

2.3 Kloakspildevand

I færgelejerne pumpes direkte til kloaksystemet gennem spildevandsmålere.

2.4 Anmeldelse

Miljøstyrelsen har meddelt dispensation fra afleverings- og anmeldelsespligten til færger i fast rutefart.

3. Fragt og Fiskerihavn

3.1 Fast brændbart affald

I overensstemmelse med 24 timers forhåndsanmeldelsen placeres lukkede vippecontainere ved skibets planlagte anløbskaj. Containeren tømmes efter skibets afgang eller ved behov i en 20m³ container placeret i Havnens Nordre Materialgård. Denne container tømmes på forbrændingsanlægget.

3.2 Maskinrumsslop

Havnen leverer en 6 m³ tankanhænger på kajen. Tilslutning enten med International Shore Connection eller direkte med slange til tanken. Det kræves, at skibet er i stand til at pumpe oliesloppen til tank.

Mindre mængder kan frit afleveres i opstillede 200 liters tromler (se bilag 5.1).

3.3 Kloakspildevand

Kan afleveres til havnens spildevandsledningsnet (se bilag 5.1) eller afhentes af slamsuger.

3.4 Farligt affald

Malingsrester, batterier m.v. kan afleveres i Havnens materialgård, Langerak 35, hvor det sorteres og bortskaffes til Modtagestation Vendsyssel.

3.5 Lastrester

Der er ikke etableret særligt modtagesystem for lastrester, men Havnen iværksætter de fornødne foranstaltninger til at imødekomme eventuelle behov. Lastrester er ikke omfattet af "No special fee" og afregnes efter regning jvnf. takstblad.

4. Retsgrundlag og klage

- 4.1** Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 1396 af 25/11/2016 Bekendtgørelse om modtagefaciliteter for affald fra skibe, om skibes aflevering af affald og havnes affaldsplaner.

- 4.2** Klage over manglende kapacitet indsendes til Frederikshavn Havn, der videresender kopi af klagen til Miljøstyrelsen. Skema Bilag 5.3 kan benyttes

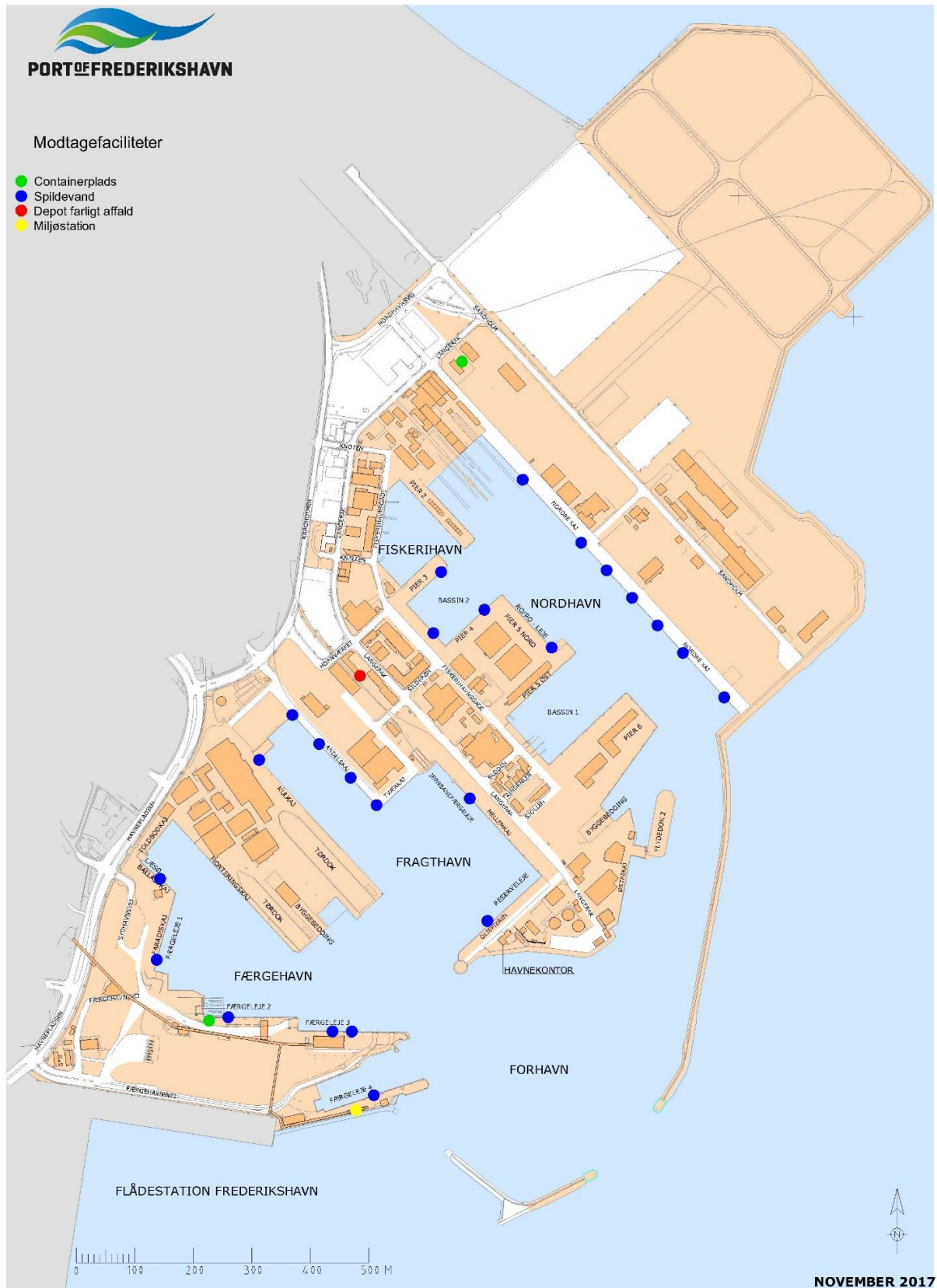
5. Bilag

5.1 Plan over modtagefaciliteterne

5.2 Takstblad

5.3 Skema til rapportering af påstået utilstrækkelig kapacitet

Bilag 1



Bilag 2

Takstblad:

Alle priser i danske kroner.

Priserne er ekskl. moms

Affald der ikke er omfattet af "No special fee" afregnes efter dette takstblad:

1. Tidsforbrug efter gældende timelønssatser

Normal arbejdstid: mandag –fredag 0700-1530

Udenfor normal arbejdstid betales overtidssats.

Timeløn normaltid: 390,00kr/time
Overtid +390,00kr/time

2. Fast affald

Containertømning pr. stk. 400,00 kr.
+ lossepladsafgift/deponeringsafgift

3. Maskinrumsslop

400,00 kr./m³

4. Kloakspildevand

Pumpet til spildevandsledning 40,00kr/m³
Afhentet med slamsuger 860,00kr/time

Bilag 3

Klage over påstået utilstrækkelige modtagefaciliteter i Frederikshavn Havn

Indsendes til:
Frederikshavn Havn
Oliepieren 7
P.O. 129
9900 Frederikshavn

Beskrivelse af manglen:
Forslag til forbedringer:
Indsendt af:

