

FORRETNINGSBETINGELSER 2025

INDHOLD

1. GENEREL INFORMATION

- 1.1 Kontakt
- 1.2 Åbningstider administrationen
- 1.3 Betaling

2. BETINGELSER

- 2.1 Angivelse og betaling
- 2.2 Rengøring

3. ANLØBSAFGIFT

- 3.1 Anløbsafgift almindelige bestemmelser
- 3.2 Anløbsafgift beregningsgrundlag/takster
- 3.3 Døgtakst
- 3.4 Offshore-rigge mv.
- 3.5 ISPS-afgift
- 3.6 Pæletræks prøve afgift
- 3.7 Fritagelser

4. KAJAFGIFT

- 4.1 Kajafgift lastning/losning
- 4.2 Kajafgift andre
- 4.3 Kajafgift minimum
- 4.4 Rute fartøjer i godkendte ruter månedsafgift
- 4.5 Kajafgift/Takster
- 4.6 Fritagelse

5. VAREAFGIFT

- 5.1 Vareafgift almindelige bestemmelser
- 5.2 Vareafgift/takster
- 5.3 Fritagelse af vareafgift
- 5.4 Tilbagebetaling af vareafgift
- 5.5 Færger

6. LEJE AF AREALER

7. PAKHUSE

- 7.1 Almindelige bestemmelser
- 7.2 Priser, opmåling og betaling
- 7.3 Aflevering

8. OPLAGSPLADSER

- 8.1 Almindelige bestemmelser
- 8.2 Priser
- 8.3 Opmåling og betaling
- 8.4 Aflevering ved lejemålets ophør

9. OPLÆGNING AF SKIBE, RIGGE M.V:

10. AFFALDSHÅNTERING

- 10.1 Generelt
- 10.2 Bestilling
- 10.3 Affald ikke omfattet af "No-special-fee"
- 10.4 Takster
- 10.5 Ansvar

11. ELEKTRICITET

- 11.1 Salg af el-afregning efter måler
- 11.2 Elforbrug – manglende registrering

12. FERSKVAND

- 12.1 Ferskvand – afregning efter måler
- 12.2 Ansvarsfraskrivelse ved leverance af vand
- 12.3 Ansvarsfraskrivelse ved brug af havnens spildevandsanlæg

13. HAVNESIKRING

- 13.1 Generelt
- 13.2 Udstedelse af "Declaration of Security"

14. MASKIN-, BÅD- OG TIMEYDELSER

- 14.1 Generelt

15. ANSVAR

- 15.1 Ansvarsfraskrivelse
- 15.2 Risici og dækningssummer

1. GENEREL INFORMATION

1.1 Kontakt

Administrationen
Oliepieren 7
9900 Frederikshavn
Telefon: +45 96 20 47 00
E-mail: info@pof.dk

Havnevagten (24 timer)
Oliepieren 7
9900 Frederikshavn
Døgnvagt telefon: 96 20 47 18
VHF-kanal: 12
E-mail: portcontrol@pof.dk
Web: www.pof.dk

1.2 Åbningstider administrationen:

Mandag til torsdag 8.00 – 15.30
Fredag 8.00 – 15.00

Helligdage – lukket

Nytårsdag, Palmesøndag, Skærtorsdag, Langfredag, Påskedag, 2. Påskedag, Kristi Himmelfart, Pinsedag, 2. Pinsedag, Grundlovsdag (efter kl. 12.00), 1. maj (efter kl. 12.00), 24 december, Juledag, 2. Juledag og 31. december.

1.3 Betaling

Bankforbindelse: Nordea
Reg.nr.: 2214
Konto nr.: 6890640131
IBAN: DK4820006890640131
BIC/Swift - adresse.: NDEADKKK
Elektronisk fakturamodtagelse: GLN-nr. /EAN-nr. 5790002597510
Fakturamodtagelse via e-mail: invoice@pof.dk
CVR. nr.: DK 29 18 94 98

2. BETINGELSER

2.1 Angivelse og betaling

Taksterne og priserne i disse forretningsbetingelser, som er gældende for aktiviteter på, til og fra Frederikshavn Havn, skal betragtes som gældende, medmindre andet skriftligt er aftalt med Frederikshavn havn.

Alle takster er ekskl. moms og andre afgifter. Taksterne er angivet i danske kr. Afgifter kan ændres uden forudgående varsel.

Det påhviler brugere af havnen, dvs. skibsføreren eller skibets agent at afgive alle nødvendige oplysninger til beregning og opkrævning af afgifter samt efter anmodning fra havnens personale at fremlægge skibspapirer, ladningsdokumenter og vægtdokumentation mv.

Inden et skib afsejler, uanset om skibet har lastet, losset eller blot henligget i havnen, skal alle afgifter være betalt eller på anden måde sikret Frederikshavn havn.

2.2 Rengøring

Spild på havnens arealer, herunder i havnebassiner, i forbindelse med oplægning, lastning og losning eller anden form for godshåndtering skal oprensnes i et sådant omfang, at gældende miljøkrav overholdes.

Det påhviler ladningsejeren at bortskaffe spild i henhold til gældende regler for området. Spild må ikke kastes i havnens bassiner. Såfremt varer eller gods tabes i havnebassinerne, påhviler det ligeledes ladningsejeren at samle det pågældende op fra bassinerne. Alle berørte arealer skal rengøres umiddelbart efter, at godshåndteringen er afsluttet. Sker dette ikke, er Frederikshavn Havn berettiget til at lade oprensning foregå for ladnings ejerens regning.

3. ANLØBSAFGIFT

3.1 Anløbsafgift almindelige bestemmelser

Af alle skibe, fartøjer og flydende materiel, der anløber Frederikshavn Havn, betales en afgift (anløbsafgift) der kommer ind i havnes område, betaler en anløbsafgift. Anløbsafgiften påhviler skibets ejer eller dets operatør.

Anløbsafgiften beregnes af skibets samlede hele bruttotonnage (BT), pr. anløb eller pr. måned (sidstnævnte kun for rutefartøjer i godkendte ruter)

Skibenes bruttotonnage opgøres efter den internationale skibsmålekonvention af 1969, der trådte endeligt i kraft 18. juli 1994.

Hvis et objekt ikke har en bruttotonnage anvendes (længde x bredde x dybgang middel) i hele højeste meter som afregningsgrundlag.

Afgiften dækker 1 anløb og dækker kajafgift indtil klokken 24.00 på anløbsdagen.

3.2 Anløbsafgifter beregningsgrundlag/takster

Skibe ekskl. rutefartøjer i godkendt ruter

DKK 1,28 pr. bruttotons (BT)DEPL. (Dog minimum DKK 1.000, -).

Rutefartøjer i godkendte ruter

DKK 7,19 pr. bruttotons (BT) pr. påbegyndt måned

DKK 1,28 pr. bruttotons (BT) enkeltanløb – anløbsafgift pr. anløb

3.3 Døgtakst

Døgtakst pr. påbegyndt døgn efter ankomstdag DKK 0,45 bruttoton (BT)/DEPL. Ton for hvert anløb (Dog minimum pr. påbegyndt døgn efter ankomstdag DKK 100,-).

3.4 Offshore - rigge mv.

Alle offshore-rigge og tilsvarende konstruktioner, skal kontakte havnen for pris.

3.5 ISPS-afgift

ISPS -afgift enkeltanløb:

DKK 0,26 pr. BT/anløb. Dog max DKK 17.000,-

ISPS-afgift månedsafgift:

DKK 1,24 pr. BT/måned

ISPS-afgiften dækker en vis del af omkostningerne i forbindelse med ISPS kodens (International Ship and Port Facility Security Code) implementering og drift.

ISPS-afgiften betales af alle fartøjer som er omfattet af ISPS koden (Fragtskibe og mobile breenheder i international fart, der har en tonnage større end 500 samt alle passagerskibe).

3.6 Pæletræks prøve afgift

Fartøjer mellem 0-20 tons pæletræk

DKK 4.080, -

Fartøjer mellem 21-40 tons pæletræk

DKK 8.160, -

Fartøjer mellem 41-250 tons pæletræk

DKK 12.240, -

Skibe der ønsker at benytte havnens pullert til trækprøver udføres på en af havnen anvist plads.

3.7 Fritagelser

Fritaget for anløbsafgift er:

- a. Skibe, hvor anløbet varer under 10 timer, og hvor formålet alene er bunkring af brændstof, som der er betalt vareafgift af jf. kap. 5. Under bunkring er det tilladt at modtage proviant, skifte besætning og få udført mindre tekniske serviceopgaver.
- b. Skibe, der udelukkende ind- eller udfører varer og materiel til Frederikshavn Havns eget brug, samt skibe, pramme og fartøjer der udelukkende anvendes ved anlægs- og vedligeholdelsesarbejder, som udføres for havnens regning.
- c. Skibe der anløber havnen igen efter prøvetur, servicebesøg eller reparation indenfor havnens område
- d. Skibe der arbejder for havnen
- e. Slæbebåde stationeret i havnen
- f. Danske flådefartøjer og skoleskibe

4. KAJAFGIFT

4.1 Kajafgift lastning/losning

Kajafgiften ved lastning og losning dækker det normalt anvendte tidsrum for lastning/losning af den pågældende vareart. Hvis tidsrummet efter havnens skøn overskrides, betales desuden kajafgift pr. ekstra dag.

Ved lastning/losning fra skib til skib betales 50% kajafgift for det skib som ligger yderst. Skibet som ligger langs kaj, betaler normal kajafgift.

4.2 Kajafgift andre

Kajafgift andre betales pr. påbegyndt døgn efter ankomstdøgnet i den tid, skibet ligger ved havnens kaj.

Oplægning af skibe eller rigge er betinget af indgåelse af forudgående aftale om liggetid, økonomisk sikkerhedsstillelse og dagbodsbetaling. Se kap. 9

4.3 Kajafgift minimum

Alle skibe bortset fra mindre fartøjer med en fast liggeaftale betaler minimum DKK 100,- pr. dag i afgift.

4.4 Rute fartøjer i godkendte ruter – månedsafgift

Skibe i godkendte rute betaler enten:

- a. Anløbsafgift som en månedsafgift, som betales månedsvis forud til havnen og giver ret til et ubegrænset antal anløb inden for den pågældende kalendermåned
- b. Anløbs- og kajafgift pr. anløb

Det aftales i den individuelle aftale om godkendt rute, om der betales måneds- eller enkeltanløbsafgifter.

For de rute fartøjer, der er nævnt i ovenstående, gælder følgende:

- a. Hvis et rederi indsætter et afløberskib til sejlads efter den gældende fartplan for en rute, omfatter eventuelt betalt månedsafgift for det ordinære skib også afløberskibet.

Kajafgiften opkræves af Frederikshavn Havn og betales forud.

For vandarealer, der benyttes på anden måde end nævnt ovenfor, fastsættes kajafgiften efter særlig aftale med Frederikshavn Havn

Frederikshavn Havn forbeholder sig ret til at fastsætte en anden kajafgift end den beskrevet i kap. 4.5. Det kan være ved særlige forhold omkring et fartøjs henliggende i havnen, f.eks. ved langtidsoplægninger og ophold med særlige krav til placering af fartøjet.

4.5 Kajafgift/Takster

Skibe ekskl. rutefartøjer i godkendte ruter

Der betales **minimum DKK 100,-** pr. påbegyndt døgn uanset brutto tonnage.

Kajafgift laste/losse	DKK 3,18 pr. BT
Kajafgift andre pr. påbegyndt døgn efter ankomstdag	DKK 0,45 pr. BT pr. dag
Kajafgift minimum pr. påbegyndt døgn efter ankomstdag	DKK 100,00 pr. dag

Kajafgift uge 1-26:	DKK 0,45 pr. BT pr. dag
Kajafgift uge 27 – 52:	DKK 0,72 pr. BT pr. dag
Kajafgift uge 53+:	DKK 1,43 pr. BT pr. dag

Rutefartøjer i godkendte ruter

Enkeltanløb

-kajafgift pr. påbegyndt døgn efter ankomstdag **DKK 1,62 pr. BT**

4.6 Fritagelser

Fritaget for kajafgift er:

- Skibe mv., som er fritaget for kajafgift efter kap. 3.7 pkt. d-f

5. VAREAFGIFT

5.1 Vareafgift almindelige bestemmelser

Ved beregning af vareafgift gælder reglerne for nedenstående afsnit.

Vareafgifter betales for alle varer, der losses, inklades eller på anden måde landsættes i Frederikshavn Havn.

STS (ship-to-ship) operationer i havn, hvor der udveksles last, ligestilles med vare over kaj. Skibet eller dets herværende agent skal inden skibets afsejling indbetale vareafgiften til Frederikshavn Havn.

Frederikshavn Havn kan dog mod et depositum, eller anden sikkerhed meddele tilladelse til afsejling, forinden afgiften er betalt.

I sådanne tilfælde skal vareopførelsen være Frederikshavn Havn i hænde senest 48 timer efter losning eller lastningen er tilendebragt, medmindre andet er aftalt mellem skibets repræsentant og Frederikshavn Havn.

Frederikshavn Havn Godsangivelse anvend: <https://pof.dk/skibs-og-godsangivelse.aspx>.
Formularen sendes på e-mail til Havnevagten på portcontrol@pof.dk

Er vareopførelsen ikke Frederikshavn Havn rettidigt i hænde, vil der blive påført et rykkergebyr på 300,- kr.

5.2 Vareafgift/takster

a. Hovedtakst Stykgods (Betaltes af alle varer der ikke er nævnt i pkt. 5.2 b-j)	DKK 19,23 pr. ton
b. Gas inkl. LNG, LBNG og PNG (leveret med skib eller via rørledning)	DKK 18,26 pr. ton
c. Stenmaterialer, ler, sand og flyveaske m.v.	DKK 6,07 pr. ton
d. Færgegods og containergods	DKK 209,29 pr. enhed
e. Skrot, affald, træ, træpiller, salt m.v.	DKK 13,57 pr. ton
f. Olie (leveret med skib eller via rørledning)	DKK 18,26 pr. ton
g. Ballastvand der bringes over kaj	DKK 10,00 pr. m³
h. Værdiafgift af fisk og skaldyr (%)	2,40 %
i. Passagerer	DKK 2,51 pr. person
j. Biler (indregistrerede og uregistrerede)	DKK 12,54 pr. bil

5.3 Fritagelse af vareafgift

Nedennævnte varer er fritaget for vareafgift. Fritagelsen er, for så vidt angår last betinget af, at skibsføreren eller dennes herværende agent, i sin angivelse begærer at varerne er losset eller indladet uden betaling af vareafgift.

- Tomme jernbanevogne, når de ikke sendes om handelsvarer.
- Tomme containere, tomme pakkingsgenstande og losse- og lastemidler, når de ikke forsendes som handelsvarer.
- Proviant og andre fornødenheder til skibets eget brug
- Is, salt og kemikalier til konservering af ladning eller forventet fangst
- Sømærker, når de ikke forsendes som handelsvare
- Varer og materiel til havnens eget brug
- Varer, der midlertidigt opløses, men atter indlades under samme ophold i havnen.
- Varer, der genudskibes med samme fartøj inden 14 kalenderdage fra lossedatoen, forudsat at de ikke har undergået nogen form for forarbejdning, herunder ompakning og emballering. Anmodning om fritagelse af vareafgift for videretransporterede partier, skal i hvert tilfælde fremsættes over for Frederikshavn Havn samtidig med indlevering af skibs- og godsangivelse mv. for specifikation af den for det enkelte vareparti for indgående betalt vareafgift, og afsenderen må i ansøgningen afgive en erklæring på tro og love om, at der af de pågældende varer er betalt fuld vareafgift for indgående.

For varer, der uden at have været landsat, overlosses fra fartøj til fartøj betales 50% vareafgift.

5.4 Tilbagebetaling af vareafgift.

Tilbagebetaling af vareafgift kan finde sted i følgende tilfælde:

Såfremt det kan dokumenteres, at der som følge af en fejlagtig angivelse er betalt for meget i vareafgift, kan reguleringen finde sted efter påkrav over for Frederikshavn Havn, dog ikke senere end 3 måneder fra havnens udstedelse af faktura. For tilbagebetaling ydes et **ekspeditionsgebyr på DKK 300,- pr. ekspedition**

5.5 Færger

Skibs- og vareafgifter for færger opkræves som en kombinationsafgift, der i hvert enkelt tilfælde aftales mellem færgeselskabet og Frederikshavn Havn

6. LEJE AF AREALER

For alle arealer liggende på Frederikshavn Havns matrikler, skal der betales lejeafgift. Ligeledes skal der betales lejeafgift af bygninger ejet af Frederikshavn Havn.

Leje differentieres op i dels havnerelaterede arealer og dels i mere kommercielle og ikke havnerelaterede arealer.

a. For midlertidig leje af areal, med kort opsigelse (Løs pladsleje), betales:

Ubefæstede arealer DKK 0,28 pr. dag pr. m². Dog min. 7 døgn

Befæstede arealer: DKK 0,33 pr. dag pr. m². Dog min. 7 døgn

Befæstede og kajnære arealer DKK 0,43 pr. dag pr. m². Dog min. 7 døgn

b. Langtids kontraktleje af havnerelaterede erhvervsarealer skal havnen kontaktes for pris. Udlejer er uanset aftalt uopsigelig berettiget til hvert år den 1. januar, uden varsel at forhøje den gældende årlige leje med den procentvise ændring i nettoprisindekset fra oktober måned det foregående år til oktober måned forud for reguleringstidspunktet.

7. PAKHUSE

7.1 Almindelige bestemmelser

Gods m.m. kan lagres i de pakhuse, der er beregnet hertil i det omfang, de kan stilles til rådighed. Inden godset oplagres, må havnens godkendelse indhentes, og der angives normalt plads i den rækkefølge, henvendelser sker. Ved henvendelse, der kan forlanges skriftlig, skal godsets art, mængde og forventet lagerperiode oplyses. Ligeledes skal der gives oplysning om ejer, og for hvis regning godset oplagres.

Der må ikke uden særlig tilladelse fra havnen oplagres gods, der er klassificeret i henhold til IMDG-koden, eller kan påføre skade på andet gods.

Oplagret gods forsikres ikke af havnen, der ej heller kan drages til ansvar i tilfælde af tyveri, hærværk eller lignende mod det henlagte gods. Det bemærkes i den forbindelse, at lejer er bekendt med, at andre lejere har selvstændig adgang til pakhuset. Ligeledes er det ejerens eget ansvar, at pakhuset er egnet til oplagsplads for det henlagte gods. Henlæggelsen sker således i enhver henseende for ejerens egen risiko. Ejeren er ansvarlig for alle skader forvoldt på pakhus og andet gods og skal omgående give meddelelse til havnen herom.

Godset kan af havnen til enhver tid forlanges fjernet eller flyttet til andet anvist sted. Alle omkostninger forbundet med fjernelse og flytning af gods påhviler ejeren. Efterkommes et givet påbud ikke, eller henlægges gods uden tilladelse, er havnen berettiget til at lade det henlagte gods fjerne på ejerens bekostning, og om nødvendigt tage sig betaling ved på betryggende vis at bortsælge godset helt eller delvis.

Er en anvist plads ikke taget i brug senest dagen efter, den er anvist, kan havnen frit disponere pladsen til anden side. En anvist plads må ikke fremlejes uden skriftlig henvendelse og godkendelse af havnen. Selv om tilladelse opnås, er det fortsat fremlejerens ansvar, at nøglen til pakhuset afleveres.

I forbindelse med aftalens indgåelse udleveres der en nøgle, hvilken lejeren kvitterer for. Dog vil der ikke ved forøgelse af lejemålet blive udleveret endnu en nøgle. Nøglen afleveres tilbage i henhold til aftale ved lejemålets ophør. I tilfælde af bortkomst af nøgle, må lejeren betale de omkostninger, der herved opstår på grund af sikkerhedsmæssige foranstaltninger.

7.2 Priser, opmåling og betaling

Opmåling af det lejede areal foretages af havnen. Pladslejen beregnes efter havnens opmåling fra og med dagen for oplægningen, indtil hele det pågældende parti gods er borttaget, og der er sket anmeldelse til havnen herom.

Ophør eller formindskelse af lejemålet gives ved fremsættelse af en skriftlig begæring herom til havnen, dog tidligst fra den dag, hvor godset er fjernet, og for så vidt angår ophør af lejemålet, når nøglen til pakhuset er afleveret.

Leje opkræves af havnen, der kan kræve sikkerhed for lejens betaling eller forlange forudbetaling for en aftalt periode.

Pakhusleje

DKK 34,48 pr. m2 pr. måned

7.3 Aflevering

Lejeren forpligter sig til ved lejemålets ophør at aflevere arealet i samme stand, som det er overtaget, og fuldstændig ren- og ryddeliggjort. I mangel heraf er havnen berettiget til at lade arealet rengøre og reparere for lejerens regning.

8. OPLAGSPLADSER

8.1 Almindelige bestemmelser

Gods og varer m.m. kan oplægges på de pladser, der er beregnet hertil i det omfang der kan stilles areal til rådighed. Inden godset oplægges, skal havnen skriftligt kontaktes for indhentning af en godkendelse, ligesom der også træffes nærmere aftale om oplagspladsens benyttelse. I den skriftlige henvendelse skal godsets art, mængde og eventuelle fareklasse angives. Ligeledes skal der gives oplysning om ejer og for hvis regning godset oplægges.

Gods, som skal inklades i skib, eller som er udlosset fra skib, kan henligge vederlagsfrit i indtil 7 kalenderdage, regnet fra og med dagen fra oplægningens begyndelse. Det oplagte gods henligger for ejerens risiko.

Godset kan af havnen til enhver tid forlanges fjernet eller flyttet til andet anvist sted. Alle omkostninger forbundet med fjernelse eller flytningen af gods påhviler ejere. Efterkommes et givet påbud ikke, eller henlægges gods uden tilladelse, er havnen berettiget til at lade det henlagte gods fjerne på ejerens bekostning, og om nødvendigt tage sig betaling ved på betryggende vis at bortsælge godset helt eller delvist. Er en anvist plads ikke taget i brug senest dagen efter, den er anvist kan havnen frit disponere pladsen til anden side.

Gods, som ikke er fjernet efter 7 kalenderdage, prissættes efter gældende priser for løs pladsleje, grundlaget vil være den pågældende kajstrækning i dennes fulde længde.

8.2 Priser

Lejeafgiften af arealer til oplægning er som følger:

Ubefæstede arealer	DKK 0,28 pr. m2 pr. dag
Befæstede arealer	DKK 0,33 pr. m2 pr. dag
Kajnære arealer	DKK 0,43 pr. m2 pr. dag

I tilfælde af formindskelse af det benyttede areals størrelse, vil der, såfremt der bliver fremsat skriftlig begæring herom, blive foretaget en ny opmåling af det benyttede areal.

Pladslejen vil fra samme dato som den skriftlige begæring er modtaget, blive reguleret i overensstemmelse med arealets størrelse. En ny opmåling af et parti gods vil dog ikke blive foretaget hyppigere end med en uges mellemrum.

8.3 Opmåling og betaling

Opmåling af det lejede areal foretages af havnen. Pladslejen beregnes efter havnens opmåling fra og med dagen for oplægningen, indtil hele det pågældende parti gods er borttaget, og der er sket anmeldelse til havnen herom, der skal dog altid betales for mindst 1 uge. Lejen opkræves af havnen, der kan kræve sikkerhed for lejens betaling eller forlange forudbetaling for en aftalt periode.

8.4 Aflevering ved lejemålets ophør

Lejeren forpligter sig til ved lejemålets ophør at aflevere pladsen i samme stand som den er overtaget og fuldstændig ryddeliggjort. I mangel heraf er havnen berettiget til at lade pladsen ryddeliggøre for lejers regning. Brugsretten til arealet kan ikke overdrages til andre uden skriftlig anmodning og efterfølgende skriftlig godkendelse fra havnen.

9. OPLÆGNING AF SKIBE, RIGGE M.V.

Oplægning af et skib, en rig m.v. i havnen kan kun ske ved en skriftlig anmodning og efterfølgende skriftlig godkendelse fra havnen. Havnen kan ved oplæg forlange en sikkerhedsstillelse svarende til 3 måneders kajleje. Skibe, Rigge m.v. der uden forudgående skriftlig aftale med havnen ligger uden drift eller opsyn, vil blive forlangt fjernet fra havnen for sidst registeret ejers regning.

Oplægning af skibe, rigge m.v. i havnen skal på havnes forlangende afmærkes med tydeligt lys og AIS.

Der skal være tegnet gyldig ansvarsforsikring ved oplægningen. Pris for oplægning aftales med havnen. I øvrigt henvises til §14 og §16 i Bekendtgørelse om Standardreglement for overholdelse af orden i danske erhvervshavne.

10. AFFALDSHÅNDTERING

10.1 Generelt

Frederikshavn Havn har i henhold til Miljøministeriets bekendtgørelser omkring affaldshåndtering etableret modtageordning for skibes driftsaffald.

Havnens affaldsplan kan ses på Frederikshavn Havns hjemmeside www.pof.dk under <https://pof.dk/affaldshaandtering.aspx>

Der kan afgiftsfrit leveres driftsaffald, der modsvarer skibets art, størrelse og seneste anløbshavn. Ordningen benævnes "No-special-fee".

Aflevering skal medmindre andet aftales med havnevagten, finde sted indenfor Havneservice afdelingens normale arbejdstid som er 7.00 – 15.00 mandag til torsdag og fredag fra kl. 7.00 – 14.30.

10.2 Bestilling

Anmeldelse af affald skal ske via SafeSeaNet eller sendes på e-mail til havnevagten, portcontrol@pof.dk.

10.3 Affald ikke omfattet af ”No-special-fee”

Frederikshavn Havn opkræver særskilt betaling hvis:

- a. Mængden af driftsaffald er større end den mængde affald, som skibet ved normal drift ville frembringe siden seneste anløbshavn.
- b. Affaldet ønskes afleveret uden for normal arbejdstid.
- c. Skibet ikke betaler skibs- og vareafgifter
- d. Skibet ikke senest 24 timer før anløb har indsendt anmeldelse af affald, der ønskes afleveret
- e. Affald bliver lagt i de opstillede containere i strid med mærkningen på containeren, eller lægges på kajen uden at være anmeldt.
- f. Olieaffald har en olieprocent under 65, eller indeholder andre materialer end olie og vand.
- g. Affald fra reparationsarbejder
- h. Lastaffald – ved lastaffald forstås lastrester og emballage, der vedrører skibets last. Til lastaffald hører også affald, der er produceret i relation til passagerer, biler og gods, der er fragtet med skibet.
- i. Under lastaffald hører også fiskeredskaber.

10.4 Takster

I ovennævnte tilfælde, hvor modtagelsen af skibsaffald ikke kommer ind under ”No-special-fee”- ordningen vil skib/agent blive faktureret efter følgende takster:

- a. Afhentning af brændbart affald direkte ved skib, faktureres med faktisk affaldsomkostning ved modtagestation + 15% i håndteringsgebyr
- b. Slopolie DKK 1.053,- pr m³ (Slopolie pumpes af skibet til beholder på kajen) alt over 3 m³ afregnes til denne takst.

Startgebyr:

Arbejde indenfor normal arbejdstid som hører ind under ”No-special-fee”: 0,00 kr.

Ved bestilling af arbejde med opstart uden for normalarbejdstid (tilkald).

Betaling for minimum 3 timer pr. servicemedarbejder (478,50 kr. pr. time)

Afgifter (losseplads/modtagestation):

Kommunens gældende takster for den aktuelle affaldstype

Hvis affaldet ikke er korrekt sorteret, vil det blive sendt til håndsortering. Der vil ske afregning af håndsortering samt afregning af kommunes gældende takster.

Spildevandsafgift (gråt og sort spildevand):

DKK 56,10 pr. m³ + håndteringsgebyr DKK 1.000 pr. losseoperation

Scrubber spildevand:

Rensevand fra udstødningssgas rensningssystemer (EGCS exhaust gas scrubber systems).

Modtages til dagspris + 15%.

10.5 Ansvar

Skib og reder er ansvarlig for følgerne af forkerte, vildledende eller manglende oplysninger om affaldets art, sammensætning, mængde og for lækage grundet defekt materiel eller fejlbetjening af eget materiel ved levering.

For yderligere oplysninger henvises til Frederikshavn Havns affaldshåndteringsplan, der kan ses på havnens hjemmeside <https://pof.dk/affaldshaandtering.aspx>

11. ELEKTRICITET

Der kan leveres elektricitet til skibe fra havnens faste anlæg. Henvendelser vedrørende levering af el rettes til havnevagten.

11.1 Salg af el- afregning efter måler

Pris for el er ekskl. moms og afgifter. Prisen kan ændres ved ændringer i købspris

Priser:

El (evt. + afgifter) Prisen er variabel

Elafgift 0,72 kr. pr. kWh

Eventuel assistance til tilkobling udføres for brugers regning hos autoriseret elektriker.

Havnen har ret til at kræve sikkerhed for betaling inden leverancen. Brugeren betaler for elforbrug med de betalingsbetingelser, der er anført på fakturaen.

Frederikshavn Han leverer kun tilslutninger ved kajen og påtager sig intet ansvar for eventuel påkrævet ekstra beskyttelse ifølge stærkstrømreglementet eller for strømsvigt. Havnen leverer ikke forsyningskabel fra eltavle til brugeren og påtager sig intet ansvar for brugerens materiel.

Brugeren betaler for reparationer, materialer, sikringer m.m. ved udbedring af eventuelle skader og fejl på havnens materiel forårsaget af brugeren.

11.2 Elforbrug – manglende registrering

Konstateres tilkobling til forsynings steder uden at der er indgået aftale om fastleverance (fastmåler) eller tilkoblingen med oplysning om målerstand ved tilkoblingen ikke er oplyst til

havnevagten, opkræves der én døgntakst for max forbrug. Taksten opkræves pr. påbegyndt døgn pr. stik.

12. FERSKVAND

Henvendelser vedrørende levering af ferskvand rettes til havnevagten.

Skibe kan få leveret ferskvand fra de etablerede hydranter på havnen under medvirken af Havneservice. Havnen leverer vandet gennem vandur ved skibssiden. Skibet leverer selv slanger og forestår selv påfyldning af tankene.

Pris på ferskvand er ekskl. moms og afgifter. Prisen kan ændres ved ændringer i købspris.

12.1 Ferskvand – afregning efter måler

Tilslutningsgebyr:

Til/ frakobling inden for normal arbejdstid: DKK 465,10

Til/frakobling uden for normal arbejdstid: DKK 697,55

Leje af vandur DKK 58,17 pr. døgn

Kubikmeterpris ekskl. statslige afgifter DKK 28,05 pr. m3

Vandafgift DKK 6,37 pr. m3

Havnen har ret til at kræve sikkerhed for betalingen inden leverancen. Brugeren betaler for vandforbruget med de betalingsbetingelser, der er anført på fakturaen.

12.2 Ansvarsfraskrivelse ved leverance af vand

Frederikshavn Forsyning ejer vandledningsnettet på havneområdet, og Frederikshavn Forsyning leverer ferskvand i henhold til det til enhver tid gældende Regulativ for levering af vand fra Frederikshavn Forsyning.

Regulativ for levering af vand fra Frederikshavn Forsyning findes på www.forsyningen.dk Og opmærksomheden henledes blandt andet på afsnit 6, hvoraf Forsyningen præciserer, at:

- Frederikshavn Forsyning ikke er pligtig til at opretholde noget mindstetryk
- Frederikshavn Forsyning ved ledningsbrud og lignende kan foretage aflukning uden varsel, uden at der herved kan gøres erstatningskrav gældende.
- Frederikshavn Forsyning ikke er ansvarlig for vandkvaliteten og ikke yder dækning for driftstab ved kontaminering eller andre forstyrrelser af vand leverancen
- Brugere ved svigtende levering ikke kan gøre erstatningskrav gældende
- Brugere kan blive pålagt indskrænkning i vandforbruget, uden at der herved kan gøres erstatningskrav gældende

12.3 Ansvarsfraskrivelse ved brug af havnens spildevandsanlæg

Frederikshavn Havn ejer spildevandsledningsnettet på havneområdet, og Frederikshavn Havn afleder spildevandet til Frederikshavn Forsyning. Spildevandet behandles til enhver tid i henhold til gældende regulativ for spildevand.

- Frederikshavn havn kan ved ledningsbrud og lignende foretage aflukning uden varsel, uden at der herved kan gøres erstatningskrav gældende

- Frederikshavn Havn yder ikke dækning for driftstab ved kontaminering eller andet grundet forstyrrelser af spildevandsafledningen
- Brugere kan ved svigtende afledning ikke gøre erstatningskrav gældende
- Brugere kan blive pålagt indskrænkning i vandforbruget, uden at der herved kan gøres erstatningskrav gældende.

13. HAVNESIKRING

13.1 Generelt

Frederikshavn Havn opfylder den Internationale Maritime Organisations (IMO) krav om sikring af havnefaciliteter. Jf. SOLAS kap. XI-2, ISPS-kodens del A og B og bekendtgørelse nr. 144 af den 8. marts 2004 om sikring af havnefaciliteter.

13.2 Udstedelse af ”Declaration of Security”

Skibe, der ønsker udstedelse af en ”Sikkerhedserklæring” (Declaration of Security) skal selv afholde alle udgifter hertil som i dag er på **DKK 500,-**.

Ekstra ISPS-hegn opstarts gebyr:	DKK 1.800,05
Ekstra ISPS-hegn	DKK 11,83 pr. meter
ISPS vagt ved skib	Kostpris

Adgangskode udstedes af Havnevagten.

14. MASKIN-, BÅD- OG TIMEYDELSER

14.1 Generelt

Maskin- og timeydelser kan rekvireres i det omfang det er foreneligt med havnens tarv og drift i øvrigt.

De i anførte takster nedenfor er gældende for arbejde inden for normal arbejdstid. Uden for normal arbejdstid betales overtid og tilkald, jf. nedenstående.

Minimumsbetaling svarer til en time

Overtid og tilkald

For tilkald uden for normal arbejdstid, betales minimum 3 arbejdstimer + 50% timetillæg. Tilkald efter kl. 18.00 på hverdage betales +100%. Tilkald i weekend og helligdage betales minimum 3 arbejdstimer + 100%.

Flydende materiel	
Sejlads Ternen	DKK 3.361, - pr. time
Maskintimer	DKK 755,-pr. time
Brovægt	DKK 3,57 pr. ton
Flydespærring (ekskl. ud- og indtagning)	DKK 184,62 pr. meter

Timeydelser	
Afdelingsleder	DKK 871,79 pr. time
Administration/tekniker	DKK 755,16 pr. time
Servicemedarbejder	DKK 478,62 pr. time
Havneassistent	DKK 639,31 pr. time

15. ANSVAR

Frederikshavn Havn påtager sig intet ansvar for gods, der oplægges eller opstilles i havnens pakhuse eller på havnens arealer. Frederikshavn Havn påtager sig derudover ikke ansvar for skader, som godset måtte påføre tredjemand. Såfremt Frederikshavn Havn måtte blive pålagt ansvar over for tredjemand, er den, som ved sin disponering af godset har anbragt godset på Frederikshavn Havns areal, og ejeren af godset solidarisk forpligtet til i samme omfang som følger af ovenstående at skadesløs holde Frederikshavn Havn for ethvert krav- inklusive renter og omkostninger – som Frederikshavn Havn pålægges at betale til tredjemand. Den, som lejeafgiften påhviler, er ansvarlig for enhver skade, som det oplagte gods måtte påføre havnens ejendom, medmindre andet er meddelt Havnevagten før oplægning. Dette ansvar afholder ikke Frederikshavn Havn fra at holde vareejeren ansvarlig for samme skade. Lejeren har ansvaret for skader, der påføres det lejede pakhushold ved godshåndtering, kørsel med truck, lastbil m.m. Skader skal omgående meddeles Frederikshavn Havn.

15.1 Ansvarsfraskrivelse

Såfremt Frederikshavn Havn findes ansvarlig efter en af de foranstående bestemmelser, eller i øvrigt pålægges ansvar, begrænses ansvaret som følger:

Erstatning fastsættes efter værdien af gods af samme art på det tidspunkt, hvor skaden konstateres. Godsets værdi skal fastsættes efter markedsprisen - eller i mangel heraf efter den sædvanlige værdi af gods af samme art og kvalitet.

Erstatning kan dog ikke overstige 666,67 SDR (Special Drawing Rights/særlige trækingsrettigheder. SDR er en international regningsenhed, der beregnes som et vejet gennemsnit af US dollars, japanske yen, euro og britiske pund af IMF (den internationale valutafond)) for hvert kolli eller anden enhed af godset, eller 2 SDR pr. kilo bruttovægt af det gods, som er beskadiget, afhængig af, hvad der giver det største beløb.

For så vidt hvad angår containere eller anden lignende transportenhed med indhold, kan erstatning ikke overstige 10.000 SDR pr. enhed.

Erstatning for driftstab, avancetab, ventetid for lastbiler, havnearbejdere m.v., mistet markedssandel og andet indirekte tab ydes ikke.

Ved SDR forstås den i Søloven §152. stk. 2 omhandlende regneenhed. SDR omregnes til dansk mønt efter kursen den dag, hvor skaden konstateres.

15.2 Risici og dækningssummer

Følgende risici og dækningssummer er p.t. gældende i danske kr.

Forsikret risiko:

Alle aktiviteter der kan henføres den sikrede virksomhed, herunder men ikke begrænset til Havnedrift.

Dækning:

Erhvervs- og produktansvar for både tings- og personskade. Max. DKK 25.000.000, - pr. skade

Heraf:

- | | | |
|---------------------------------------|-----|------------|
| • Fareafværgelse | DKK | 2.000.000 |
| • Forureningsansvar | DKK | 8.000.000 |
| • Behandling og bearbejdnings ansvar | DKK | 8.000.000 |
| • Ingrediens- /komponent skadedækning | DKK | 10.000.000 |

Alle forsikringssummer er angivet pr. skade.